



Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

Pilotů 217, Praha 6 - Ruzyně, 160 01, datová schránka xz7aier

Čj. MO 716960/2026-1419

Sp. zn. SpMO 69342/2026-1419

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo odborný rada oddělení právního a kontrolního odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa odborný rada oddělení právního a kontrolního odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) (ext. ID 000014190017).

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **49 Obrana**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **15. října 2026**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Tvorba koncepce a systému kontroly přípravy k obraně státu v rámci celé veřejné správy, metodické usměrňování kontroly i v návaznosti na závazky vyplývající z členství NATO a Evropské unie a při působení jednotek Armády České republiky na činnostech mezinárodních organizací ve prospěch míru účastí na mírových operacích, záchranných a humanitárních akcích;
- Koncepce kontrolní činnosti u Úřadu zpracovává v návaznosti na zákony č. 320/2001 Sb., a č. 309/2000 Sb., a to včetně tvorby metodiky kontroly Úřadu;
- Posuzuje z hlediska právních aspektů agendu pracovních úrazů a škod na majetku státu za Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti;
- Plánuje, řídí, koordinuje, provádí, analyzuje a vyhodnocuje výsledky interního dohledu v oblastech systémů katalogizace, obranné standardizace a státního ověřování jakosti;
- Zpracovává plány interních auditů a kontrol v oblastech obranné standardizace, katalogizace a státního ověřování jakosti a provádí vnitřní kontrolní činnosti na všech odborech Úřadu se zaměřením na hospodářskou a odbornou činnost, navrhuje opatření ke zjednání nápravy v kontrolované oblasti;
- Provádí vnitřní kontrolní činnosti na všech odborech Úřadu se zaměřením na hospodářskou a odbornou činnost, navrhuje opatření ke zjednání nápravy v kontrolované oblasti a spolupracuje s ostatními inspekčními a kontrolními orgány;

- V rámci Úřadu plní úkoly pověřené osoby pro kontrolu a dodržování BOZP, včetně zajišťování činností souvisejících s agendou pracovně lékařských prohlídek.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 zákona o státní službě do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35.080,- Kč do 51.040,- Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.552,- Kč do 7.656,- Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0,- Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši **1.600,- Kč.**

Služební činnosti vykonávané na služebním místě jsou zařazeny do **první** kategorie práce dle § 37 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dle služebního předpisu ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-2/2026 ze dne 30. prosince 2025, kterým se stanoví výše příplatku za službu ve ztíženém pracovním prostředí a zvláštního příplatku, ve znění pozdějších předpisů, ke služebnímu místu náleží zvláštní příplatek.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu:

<https://urosksoj.mo.gov.cz/podminky-vykonu-sluzby>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo **podané ve lhůtě do 21. srpna 2026**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Úřadu: **Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, Pilotů 217, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 160 01;**
- podané **osobně na podatelnu** Úřadu **nebo kontaktní osobě** Mgr. Irena RŮŽIČKOVÁ, tel. 973 522 330 na výše uvedené adrese;

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické podatelny Úřadu: urosksoj@mo.gov.cz nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu, ID datové schránky: **xz7aier**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo odborný rada oddělení právního a kontrolního odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu (ext. ID 000014190017)“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti do výběrového řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel

splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

- je státním občanem České republiky**² [§ 25 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě ve spojení se služebním předpisem ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-1/2026, ze dne 30. prosince 2025, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2026, ve znění pozdějších služebních předpisů];
- dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]³;
- je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁴;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**⁵;
- má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁶;

splňující požadavky podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní službě ve spojení se služebním předpisem ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-1/2026, ze dne 30. prosince 2025, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2026, ve znění pozdějších služebních předpisů:

- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení DŮVĚRNÉ** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

6. Další povinné přílohy

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství) je třeba doložit na výzvu služebního orgánu podle § 28a odst. 1, věta poslední zákona o státní službě.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů, a to elektronicky dálkovým přístupem.

⁵ Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; příslušnou listinu je třeba doložit na výzvu služebního orgánu podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- a) životopis⁷ (strukturovaný profesní). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti,**
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný písemnou zkouškou.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. **Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů Úřadu.

V případě potřeby bližší informace poskytnete:

Mgr. Irena RŮŽIČKOVÁ

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

Tel.: 973 522 330

e-mail: irena.ruzickova@mo.gov.cz

Ředitel

Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci
a státní ověřování jakosti

Ing. Jaroslav LINHART, Ph.D., MBA

podepsáno elektronicky

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.