

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

Pilotů 217, Praha 6 – Ruzyně, PSČ 161 00, datová schránka xz7aier

V Praze dne 12. března 2025
Čj. 121066-1/2025-1419
Sp. zn. SpMO 6497/2025-1419/7

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo rada oddělení právního a kontrolního odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa rada oddělení právního a kontrolního odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) (ext. ID 000014190019).

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **18 Pracovněprávní vztahy**
- **49 Obrana**
- **63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. květen 2025**.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Tvoří koncepci organizačních vztahů a systemizace, personalistiky a přípravy a vzdělávání zaměstnanců správního úřadu s celostátní působností.
- Metodicky usměrňuje, zpracovává komplexní program a koordinuje personální správu úřadu s celostátní působností rozčleněného do více organizačních celků na území republiky s mimořádnými nároky na výkon vysoce kvalifikovaných prací jednotlivých pracovníků.
- Poskytuje orgánu ekonomické služby součinnost, odborné posudky a další podklady potřebné k realizaci připravovaného výdaje v oblasti platových prostředků a peněžních náležitostí.
- Současně zajišťuje podporu příkazce operace v oblasti finančního řízení a personální práce.
- Vede služební a personální dokumentaci zaměstnanců v působnosti vedoucího služebního úřadu a další evidence a dokumentaci vyplývající z právních, služebních a vnitřních předpisů upravujících oblast služebních a pracovních vztahů, zabezpečuje součinnost s personálními pracovníky jiných složek.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 zákona o státní službě do 11. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 26.680,- Kč do 38.570,- Kč.**

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1.928,- Kč do 5.785,- Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0,- Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši **1.300,- Kč.**

Služební činnosti vykonávané na služebním místě jsou zařazeny do **první** kategorie práce dle § 37 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dle služebního předpisu ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-4/2025 ze dne 15. ledna 2025, *kterým se stanoví výše příplatku za službu ve ztíženém pracovním prostředí a zvláštního příplatku*, ke služebnímu místu náleží zvláštní příplatek.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu:

https://urosksoj.mo.gov.cz/sites/urosksoj.army.cz/files/dokumenty/zakladni-stranka/podminky_vykonu_sluzby.pdf

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo **podané ve lhůtě do 31. března 2025**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Úřadu: **Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, Pilotů 217, Praha 6 - Ruzyně, PSČ 161 00;**
- podané **osobně na podatelnu** Úřadu **nebo kontaktní osobě** Mgr. Tomáš HAVLÍN, tel. 973 229 226) na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické podatelny Úřadu: urosksoj@mo.gov.cz nebo

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu, ID datové schránky: **xz7aier**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rada oddělení právního a kontrolního odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu (ext. ID 000014190019)“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti do výběrového řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel

splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

- je státním občanem České republiky**² [§ 25 odst. 3 písm. a) zákona o státní službě ve spojení se služebním předpisem ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-1/2025, ze dne 10. prosince 2024, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2025];
- dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]³;
- je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁴;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu**⁵;
- má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁶;

splňující požadavky podle § 25 odst. 3 písm. d) zákona o státní službě ve spojení se služebním předpisem ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-1/2025, ze dne 10. prosince 2024, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2025:

- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení DŮVĚRNÉ** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

6. Další povinné přílohy

- životopis**⁷ (strukturovaný profesní). **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti,**

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství) je třeba doložit na výzvu služebního orgánu podle § 28a odst. 1, věta poslední zákona o státní službě.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů, a to elektronicky dálkovým přístupem.

⁵ Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; příslušnou listinu je třeba doložit na výzvu služebního orgánu podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28a odst. 1 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, se podle provede § 28a odst. 1 zákona o státní službě namísto pohovoru před výběrovou komisí provede pohovor před bezprostředně nadřazeným představeným.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. **Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů Úřadu.

V případě potřeby bližší informace poskytnete:

Mgr. Tomáš HAVLÍN

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

Tel.: 973 229 226

e-mail: tomas.havlin@mo.gov.cz

Ředitel

Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci
a státní ověřování jakosti
Ing. Jaroslav LINHART, Ph.D., MBA

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.